



Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kwilcz na rok szkolny 2026/2027

- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne na terenie naszej gminy jest realizowane w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- **Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
- **Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2021 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2022 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2023 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola lub do żadnego z oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, **Wójt Gminy, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.**

Wykaz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzących rekrutację na rok szkolny 2026/2027:

Lp.	Nazwa publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddziały przedszkolne	Adres publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddziały przedszkolne	Telefon
1	Przedszkole „Pod Topolą” w Kwilczu	ul. Krańcowa 3A 64 – 420 Kwilcz	61/2915368
2	Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu	ul. Powstańców Wlkp. 1 64 – 423 Lubosz	61/2911580

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie „papierowym” w terminach określonych w harmonogramie.
- Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu.
- Data i godzina złożenia wniosku w terminach określonych w harmonogramie **nie mają wpływu** na kolejność przyjęć dzieci.

1. Informacje ogólne

- **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe na terenie Gminy Kwilcz** dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2023-2020) *oraz* dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą Kwilcz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2024 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

2. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym (2025/2026)

- W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.
- Niezłożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w terminie określonym w harmonogramie, oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

3. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- Rodzice/prawni opiekunowie:
 - pobierają wniosek w przedszkolu lub dowolnym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w wybranym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły lub upoważniony pracownik przedszkola/szkoły.

- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.

- **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu wójt:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 z późn. zm.). O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Kwilcz, tzw. kryteria samorządowe.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

4. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.

- Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.
- **Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, **należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole**, wskazanej na liście preferencji.