

## ZARZĄDZENIE NR 29/2015

### WÓJTA GMINY KWILCZ

z dnia 27 marca 2015 r.

#### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kwilcz.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) - Wójt Gminy Kwilcz - zarządza, co następuje.

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kwilcz, ustalonym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 37/2012 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kwilcz<sup>1)</sup>, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się brzmienie § 2 pkt 6, który otrzymuje brzmienie:  
„6) Wójt, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Skarbnika, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Kwilcz, Zastępcę Wójta Gminy Kwilcz, Sekretarza Gminy Kwilcz, Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Kwilcz, Skarbnika Gminy Kwilcz oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu bądź jego Zastępcę.”;
- 2) W § 19, dodaje się po ust. 3, ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Urząd Stanu Cywilnego w Kwilczu (USC, EL) - kierowany przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w skład którego wchodzi:
  - 1) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 2) stanowisko ds. obsługi urzędu stanu cywilnego i ewidencji ludności.”;
- 3) W § 19 ust. 4 skreśla się pkt 3.
- 4) Zmienia się § 20 ust. 2 pkt 5, który otrzymuje brzmienie:  
„5) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.”;
- 5) W § 20, dodaje się po ust. 7, ust. 8 w brzmieniu:  
„8. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego kieruje pracami Urzędu Stanu Cywilnego.”;
- 6) Zmienia się § 33 pkt. 1, który otrzymuje brzmienie:  
„1) W zakresie dowodów osobistych:
  - a) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
  - b) rejestrowanie wniosków, przetwarzanie danych w formie elektronicznej i wydawanie dowodów osobistych;
  - c) przyjmowanie zgłoszeń utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dowodu osobistego oraz wydawanie zaświadczeń o utracie lub zniszczeniu dowodu osobistego;
  - d) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
  - e) współpraca z organami właściwymi w zakresie dokumentów tożsamości.”;
- 7) W § 33 skreśla się pkt 4.

---

<sup>1)</sup>Zmiany w Zarządzeniu wprowadzono zarządzeniami Wójta Gminy Kwilcz: Nr 11/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r.; Nr 57/2013 z dnia 5 sierpnia 2013 r.; Nr 96/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r. i Nr 13/2014 z dnia 7 marca 2014 r.

8) Zmienia się § 46, który otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego (USC) należy realizacja zadań wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i innych związanych z nimi przepisami oraz zadań wynikających z konwencji i umów międzynarodowych, a w szczególności:

1) rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona w centralnym rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego,

2) sporządzanie protokołów zgłoszenia urodzenia, zgłoszenia zgonu oraz przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,

3) prowadzenie spraw dotyczących innych zdarzeń, które mają wpływ na stan cywilny osób - rozwody, separacje, przysposobienia, itp.,

4) sporządzanie aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego,

5) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264, z późn. zm.) do rejestru stanu cywilnego - tzw. migracja aktów,

6) wydawanie odpisów aktu stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego,

7) wydawanie z rejestru stanu cywilnego zaświadczeń:

a) stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,

b) stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo poza granicami kraju,

c) o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,

d) o stanie cywilnym,

e) potwierdzającego uznanie ojcostwa;

8) przyjmowanie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa i sporządzanie z tej czynności niezbędnej dokumentacji,

9) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

10) wydawanie zezwoleń na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa,

11) przyjmowanie oświadczeń:

a) o uznaniu ojcostwa,

b) rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,

c) o zmianie nazwiska dziecka w trybie art. 88 § 3 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

d) małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko,

e) o zmianie imienia lub imion;

12) dokonywanie rejestracji w rejestrze stanu cywilnego wzmianek, przypisków i adnotacji przy poszczególnych aktach stanu cywilnego,

13) aktualizowanie danych w rejestrze PESEL w oparciu o zarejestrowane w rejestrze stanu cywilnego zdarzenia mające wpływ na dane dotyczące poszczególnych osób,

14) rejestracja w rejestrze stanu cywilnego zleceń do innych urzędów stanu cywilnego z zakresu przepisów ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*,

15) przenoszenie do rejestru stanu cywilnego, w drodze transkrypcji, zagranicznego dokumentu stanu cywilnego,

16) odtwarzanie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego,

17) dokonywanie w aktach stanu cywilnego sprostowań w aktach stanu cywilnego w zakresie wynikającym z ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*,

18) uzupełnianie aktu stanu cywilnego o dane, których nie zawiera, a są wymagane,

19) rejestracja, w rejestrze stanu cywilnego, urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami kraju i nie zostały tam zarejestrowane,

20) rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu - w rejestrze stanu cywilnego - które miały miejsce poza granicami kraju, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego,

21) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach regulowanych przez ustawę *o zmianie imienia i nazwiska*,

22) uznawanie orzeczeń sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu państwa obcego w oparciu o przepisy kodeksu postępowania cywilnego, wielostronnych lub dwustronnych umów międzynarodowych bądź prawa Unii Europejskiej,

23) wykonywanie międzynarodowych konwencji dotyczących spraw stanu cywilnego, w szczególności z zakresu wymiany informacji w tej materii oraz wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,

24) wykonywanie czynności i współpraca z konsulami w zakresie wskazanym w ustawie *Prawo o aktach stanu cywilnego*,

25) inicjowanie procedury w sprawie nadania medalu za długoletnie pożycie małżeńskie oraz organizowanie uroczystości jubileuszowych w tym zakresie,

26) sporządzanie niezbędnych sprawozdań i statystyk, w tym dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego,

27) sporządzanie przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy (testament alograficzny),

28) prowadzenie archiwum urzędu stanu cywilnego, w tym wynoszenie ksiąg poza lokal oraz przekazywanie ksiąg i akt zbiorowych do archiwum państwowego;

2. W zakresie ewidencji ludności (EL) realizowane są zadania:

1) prowadzenie rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców w oparciu o przyjmowane zgłoszenia dotyczące zameldowania bądź wymeldowania zarówno odnoszące się do pobytu stałego, jak i czasowego,

2) udostępnianie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców,

3) aktualizowanie rejestru PESEL w oparciu o dane gromadzone w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze zamieszkania cudzoziemców,

4) wprowadzanie niezbędnych danych do rejestru PESEL (rejestracja danych),

5) wydawanie zaświadczeń w oparciu o prowadzone rejestry,

6) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji z zakresu realizacji obowiązku meldunkowego,

7) występowanie o nadanie numeru PESEL w zakresie wskazanym w ustawie *o ewidencji ludności*,

- 8) prowadzenie i aktualizowanie rejestru wyborców w systemie informatycznym,
  - 9) sporządzanie spisów wyborców zgodnie z ustawą *Kodeks wyborczy* i ich aktualizowanie,
  - 10) sporządzanie niezbędnych zestawień i statystyk w oparciu o prowadzone rejestry,
  - 11) rejestracja w rejestrze PESEL zleceń dokonania wprowadzenia niezbędnych danych do centralnych rejestrów bądź usunięcia niezgodności w nich;
3. W zakresie procedur wyborczych i referendalnych (WYB) - wykonywanie zadań związanych z przeprowadzanymi wyborami, referendum i konsultacjami społecznymi”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2015 r.

**Wójt Gminy Kwilcz**

Stanisław Mannek