


URZĄD GMINY
W KWILCZU

Wpl. 17-05-2021

Nr. 3875/2021 zal.

P. J. Melas
17.05.21


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* - ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD GMINY KWILCZ
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELE WSI MIŁOSTOWO” KRS 0000766282 MIŁOSTOWO 33 64-420 KWILCZ	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	HANNA RACZYŃSKA Tel. 501 590 854 Email: hanna.raczynska@gmail.com

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„URODZINY MIŁOSTOWA”
------------------------------	----------------------

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	1 CZERWCA 2021	Data zakończenia	30 WRZEŚNIA 2021
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>W 2018 r Miłostowo obchodziło hucznie swoje 800 urodziny. Od tej pory każdego roku pod koniec sierpnia organizujemy wspólnie z mieszkańcami „Urodziny Miłostowa”. Stało się to już tradycją. W 2019 r. mieliśmy koncert zespołu Marek Majka i Obłędni wraz z zabawą taneczną, w 2020 r planowaliśmy koncert i spotkanie z mieszkańcami, ale pandemia pokrzyżowała nasze plany, zorganizowaliśmy więc ognisko na świeżym powietrzu z pieczeniem kiełbasek i śpiewaniem piosenek przy akompaniamentcie akordeonu. Chcielibyśmy kontynuować tę tradycję „urodzin”. Mieszkańcy Miłostowa chętnie przychodzą na te uroczystości. Część z nich włącza się w przygotowania. Jest to niewątpliwie sposób na lepszą integrację mieszkańców, którzy rzadko się spotykają i rzadko uczestniczą w imprezach organizowanych w Kwilczu. Mamy w Miłostowie piękną salę wiejską, dużą z dobrą akustyką, warto więc wykorzystywać ją na wszelkiego rodzaju spotkania czy koncerty. Z takich koncertów mogą korzystać również mieszkańcy okolicznych sołectw i Kwilcza.</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	WERNISARZ FOTOGRAFII WSPÓŁCZESNEGO MIŁOSTOWA	Wystawa zdjęć zaproszonych hobbystów fotografików. Zdjęcia wydrukujemy i oprawimy w antyramy. Wystawcy zdjęć otrzymają drobne upominki w ramach podziękowania.	Mieszkańcy Miłostowa, gminy Kwilcz i ich rodziny	28 sierpnia 2021 r.	Wypożyczenie sztalug i ram do prezentacji fotografii z CKIEIBP
	POCZĘSTUNEK DLA MIESZKAŃCÓW MIŁOSTOWA	Słodki poczęstunek przygotowany przez mieszkańców, kawa, herbata, napoje	Mieszkańcy Miłostowa, gminy Kwilcz i ich rodziny	28 sierpnia 2021 r.	
	KONCERT MUZYCZNY ZAPROSZONYCH ARTYSTÓW	Koncert piosenkarki Urszuli Lidwin i towarzyszącego jej gitarzysty Roberta Wojciechowskiego	Mieszkańcy Miłostowa, gminy Kwilcz i ich rodziny	28 sierpnia 2021 r.	Umowa na wykonanie koncertu Wypożyczenie podestów do sceny z CKIEIBPW
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1. Bezpośrednie „materialne” efekty:**
- Zdjęcia różnych zakątków współczesnego Miłostowa, które będziemy mogli wykorzystywać eksponując je w sali wiejskiej w Miłostowie.
 - Uczestnictwo w koncercie
 - Słodki poczęstunek przygotowany przez mieszkańców Miłostowa dla uczestników „urodzin”
- 2. Poprzez realizację tego zadania chcemy osiągnąć większą integrację mieszkańców oraz poczucie dumy i satysfakcji, że w Miłostowie również można zorganizować ciekawe, kulturalne imprezy.**
- 3. Naszym celem jest rozwinięcie utrwalenie poczucia integracji mieszkańców oraz dumy z naszego sołectwa. Temu celowi mają służyć rokrocznie organizowane ciekawe imprezy z okazji „Urodzin Miłostowa”**

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskanie ciekawych, wartościowych zdjęć	15	Wystawa, zdjęcia
Liczny udział mieszkańców w koncercie	50 uczestników	zdjęcia

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Stowarzyszenie działa od stycznia 2019 r i początkowo zajmowaliśmy się porządkowaniem cmentarza ewangelickiego w Miłostowie oraz odkrywaniem i promowaniem historii naszej wsi. Później włączyliśmy się w organizację wydarzeń kulturalnych, historycznych i integracyjnych dla mieszkańców Miłostowa. A konkretnie organizację „Kina w Miłostowie”, Dnia Dziecka, Dnia Kobiet oraz „Urodzin Miłostowa”. Zbierając fundusze od darczyńców przyczyniliśmy się do przyspieszenia prac remontowych w naszej świetlicy wiejskiej. Członkowie stowarzyszenia wykonali również w czynie społecznym stojak na rowery przed świetlicą oraz stojak do worków do segregacji odpadów.</p>
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
<p>Stowarzyszenie ma w chwili obecnej 15 członków. Ich chęć działania jest ogromnym zasobem stowarzyszenia. Nasze finanse opierają się na składkach członkowskich i darowiznach pozyskanych od sponsorów oraz dotacjach.</p>

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Wernisaż fotografii	szt	70,00	5	810,00 zł.ł			
1.2.1	Przygotowanie wernisażu	Godziny/osoby	15,00	20	300,00			
1.2.2	Zakup antyram do zdjęć	szt	20,00	15	300,00			
I.1.3.	Zakup upominków dla fotografów	Szt.	70,00	3	210,00 zł.			
I.2.	Poczęstunek dla mieszkańców	Szt.	6,00	200	600,00			
I.2.1.	Ciasta	porcje	3,00	100	300,00			
I.2.2.	Napoje	szt	3,00	100	300,00			
I.3.	Koncert muzyczny		2000,00	1	2150,00			
I.3.1.	Umowa z wykonawcą	szt.	2000,00	1	2000,00			
I.3.2.	Przygotowanie sali do koncertu	Godziny/osoby	15,00	10	150,00			
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1	-	-	-	-	-	-	-
Suma kosztów administracyjnych					--	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					3560,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3560,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2510,00	70,5
3.	Wkład własny ⁵⁾	1050,00	29,5
3.1.	Wkład własny finansowy	300,00	8,4
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	750,00	21,1
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	--	-

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

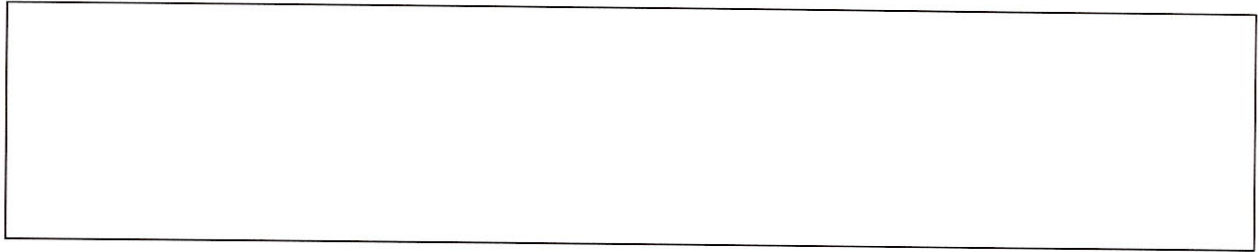
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Anna Rucińska

Miostowo.15.05.2021 r.

Krzysztof Ruciński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)