

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zarządzenia Nr 4/2019 Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 7 stycznia 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, PRZEMOCY I NARKOMANII W KWILCZU**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną, zadania oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przemocy i Narkomanii w Kwilczu, zwanej dalej „Komisją”.
2. Regulamin organizacyjny nadawany jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.)
 - 5) Statutu Gminy Kwilcz,
 - 6) regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przemocy i Narkomanii w Kwilczu,
 - 7) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 8) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 9) Diagnozy Problemów Społecznych na terenie Gminy Kwilcz,
 - 10) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kwilcz,
 - 11) Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w rodzinie w Gminie Kwilcz.

§ 2

1. Komisję powołuje oraz określa zarządzeniem jej skład Wójt Gminy Kwilcz.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania problemów Alkoholowych, Przemocy i Narkomanii w Kwilczu działa we współpracy z Wójtem Gminy Kwilcz oraz pełnomocnikiem Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przemocy i Narkomanii.
4. Zakres działania Komisji obejmuje teren gminy Kwilcz.
5. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przemocy oraz narkomanii.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy prowadzenie działań w zakresie:

- 1) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
- 2) udzielania rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych,
- 5) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,
- 7) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 8) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
- 9) podejmowanie czynności zmierzających do zobowiązania osoby uzależnionej od alkoholu do poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego:
 - a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących zobowiązania osoby uzależnionej od alkoholu do poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
 - b) przeprowadzanie rozmów z wnioskodawcami,
 - c) przeprowadzanie rozmów z osobami, których dotyczy wnioski – zapraszanie na rozmowę,
 - d) w przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie na rozmowę kierowanie wezwań na rozmowę,
 - e) w przypadku braku odpowiedzi na zaproszenia oraz wezwania na rozmowę kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - f) kierowanie wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy,
 - g) rozpatrywanie zawiadomień grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego i jednostek Policji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu

- 10) udzielanie pomocy i wsparcia osobom po zakończonej terapii odwykowej,
- 11) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 12) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 13) przygotowywanie projektów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz innych uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy związanych z realizacją ww. programów oraz sprawozdań z wykonania Programów,
- 14) bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 15) przygotowywanie konkursów na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dofinansowywanych w formie dotacji celowych,
- 16) przygotowywanie wszelkich sprawozdań w części dotyczącej działalności Komisji
- 17) przedkładanie pełnomocnikowi kandydatur osób na stanowiska opiekunów świetlic środowiskowych,
- 18) podejmowanie innych zadań, wynikających z obowiązującego prawa lub określonych przez Wójta Gminy Kwilcz.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 4

Komisja uczestniczy w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Gminy Kwilcz dotyczących uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, sprawozdawczości z realizacji tych programów oraz planami finansowymi.

§ 5

Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) podejmuje uchwały i wnioski,
- 2) uchwala opinie, zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) wydaje komunikaty.

§ 6

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Sekretarz Komisji.

§ 7

1. Komisja składa się z co najmniej 6 członków powoływanych zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Wójta Gminy,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka,
 - 3) śmierci członka.

§ 8

1. Komisja pracuje w formie
 - 1) Posiedzeń plenarnych Komisji,
 - 2) Posiedzeń podkomisji:
 - a) Zespołu Motywacyjno – Interwencyjnego,
 - b) Zespołu ds. Profilaktyki,
 - c) Zespołu Kontrolno - Opiniującego.
 - 3) Dyżurów członków Komisji.

§ 9

1. Zespoły powołuje Komisja na swym posiedzeniu, odnotowując fakt ich powołania oraz składy zespołów w protokole. Pracami Zespołu kieruje koordynator Zespołu.
 - 1) Zespół Motywacyjno – Interwencyjny podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
 - 2) Zespół ds. Profilaktyki inicjuje działania w zakresie dotyczącym działań profilaktycznych na terenie gminy Kwilcz określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na dany rok.
 - 3) Zespół Kontrolny i Opiniujący – opiniuje wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy i aktualnymi przepisami oraz dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy, na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kwilcz.

§ 10

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Za organizacyjną stronę prac Komisji odpowiada Sekretarz Komisji.
3. Obsługę administracyjno – kancelaryjną Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.
4. Obsługa administracyjno – kancelaryjna Komisji polega na:
 - 1) pisemnym lub telefonicznym zawiadomianiu członków Komisji, a także innych uczestników posiedzenia o jego terminie, miejscu i przedmiocie,

- 2) zapewnianiu techniczno-organizacyjnych warunków posiedzeń Komisji,
 - 3) przygotowywaniu i przedstawianiu członkom Komisji materiałów niezbędnych na danym posiedzeniu,
 - 4) obsługiwaniu posiedzeń Komisji, w szczególności w zakresie obserwowania przebiegu głosowań i liczenia głosów,
 - 5) sporządzaniu protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji,
 - 6) przygotowywaniu i przedkładaniu do podpisu wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w szczególności uchwał, opinii, wniosków, sprawozdań, protokołów oraz innych pism,
 - 7) prowadzeniu dokumentacji prac Komisji i archiwizowaniu dokumentów,
 - 8) wykonywaniu innych zadań zleconych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Protokół z posiedzeń Zespołów sporządza koordynator Zespołu.

§ 11

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Zespołów Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub koordynatorzy Zespołów.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie plenarne Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu plenarnym przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
6. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 1 dzień przed posiedzeniem.
7. Z posiedzenia plenarnego Komisji oraz posiedzeń poszczególnych Zespołów sporządza się protokół.

§ 12

1. Posiedzenia plenarne Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W trakcie posiedzenia plenarnego Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 13

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 14

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182) oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.
2. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 15

Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa uchwalany corocznie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.